

Demande de Subvention 2025

ASSOCIATIONS

NOM DE L'ASSOCIATION :
(Nom exact de l'association, déclaré à la Préfecture)

Objet de l'association :

A RETOURNER A L'ACCUEIL DE LA MAIRIE

OU PAR MAIL : mairie@saint-astier.fr

AVANT LE 31/01/2025

Attention : seuls les dossiers complets seront traités



La Ville de Saint-Astier, au travers des subventions et de la mise à disposition de salles, matériels et moyens humains, affirme une politique de soutien et exprime ainsi son désir d'aider, dans la mesure de ses moyens, les associations loi 1901 à but non lucratif.

La notion de subvention implique l'idée d'aide, de secours financier, attribué de façon unilatérale à une association par une collectivité publique en vue du financement d'un projet d'intérêt général, conçu, porté et réalisé par une association.

Une collectivité publique dispose d'un pouvoir discrétionnaire pour l'accorder ou la refuser, ce qui signifie qu'elle n'a pas à justifier sa décision qui est sans recours. Il n'y a aucun droit à la subvention, ni à son renouvellement.

Une subvention n'est jamais attribuée spontanément ; il appartient donc aux instances dirigeantes d'une association et à elles seules d'en faire la demande.

La collectivité souhaite vivement que les associations participent au forum des associations et des nouveaux habitants, à la réunion de planification annuelle des manifestations et à la réunion pour l'organisation du téléthon.

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT :

- Imprimé de demande de subvention complété
- Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale et/ou du dernier Conseil d'Administration
- Le plus récent rapport d'activité ou le rapport moral du président
- Compte de résultat de l'année écoulée certifié conforme par le Président ou le Commissaire aux comptes + budget prévisionnel à remplir en annexe
- Dernier relevé de compte(s) de l'année écoulée
- Un RIB /RICE/RIP (relevé d'identité bancaire, Caisse d'Epargne ou postal)
- Statuts constitutifs en cas de première demande, ou modifiés le cas échéant, avec copie du récépissé de déclaration des statuts à la Préfecture



Conditions pour pouvoir déposer une demande de subvention
Avoir au minimum une année d'existence et un exercice comptable clos.

Nom de l'association :

Siège de l'association

Adresse :

Email : Téléphone :

Date et n° d'enregistrement en Préfecture (Loi du 1er juillet 1901) :

N° de SIREN ou SIRET (numéro exigé par le Trésor Public pour le versement de la subvention) :
.....

Code NAF (ancien code APE) (numéro exigé par le Trésor Public pour le versement de la subvention)
.....

Fédération à laquelle l'association est affiliée :

COMPOSITION DU BUREAU DE L'ASSOCIATION

Président(e) : Nom et prénom :

Adresse :

Email :

Téléphone :

Vice-Président(e) : Nom et prénom :

Adresse :

Email :

Téléphone :

Trésorier(ère) : Nom et prénom :

Adresse :

Email :

Téléphone :

Secrétaire : Nom et prénom :

Adresse :

Email :

Téléphone :



ETAT DES EFFECTIFS saison en cours (2024-2025)

ADHERENTS ASTERIENS LICENCIES DANS L'ASSOCIATION

| | |
|--|--|
| Nombre de jeunes (masculins) < 18 ans | |
| Nombre de jeunes (féminines) < 18 ans | |
| Nombre d'adultes (masculins) > ou = 18 ans | |
| Nombre d'adultes (féminines) > ou = 18 ans | |

ADHERENTS EXTERIEURS LICENCIES DANS L'ASSOCIATION

| | |
|--|--|
| Nombre de jeunes (masculins) < 18 ans | |
| Nombre de jeunes (féminines) < 18 ans | |
| Nombre d'adultes (masculins) > ou = 18 ans | |
| Nombre d'adultes (féminines) > ou = 18 ans | |
| TOTAL | |

QUALIFICATION DE L'ENCADREMENT

| Qualification | Nombre de personnes | Nombre d'heures totales effectuées par an |
|---|---------------------|---|
| Sans diplôme | | |
| Diplôme d'Etat | | |
| Autres qualification (précisez) : | | |



PARTICIPATIONS AUX CHAMPIONNATS (SAISON 2024/2025)

| <u>Nombre d'équipes ou licenciés par niveau de compétition</u> | <u>Equipes (sports collectifs)</u> | <u>Licenciés (sports individuels)</u> |
|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| Loisirs | | |
| Départemental | | |
| Régional | | |
| Inter-régional | | |
| National | | |

ACTIVITE DE L'ASSOCIATION

1/ Manifestations/ participations à la vie locale durant l'année passée :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2/ Objectifs / projets de l'année à venir :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



COMPTE DE RESULTAT DE L'ASSOCIATION APPROUVE

Année du dernier exercice approuvé :

| <u>CHARGES en euros¹</u> | | <u>PRODUITS en euros¹</u> | |
|--|---------|--|---------|
| Charges d'exploitation | Montant | Produits d'exploitation | Montant |
| 60 – Achats | | 70 – Vente de produits finis, de marchandise, prestations de services | |
| 6040 – Prestations de services | | | |
| 6010-6050 – Achats matières premières et fournitures | | | |
| 6061-6068 – Autres fournitures | | | |
| 61 – Services extérieurs | | 74 – Subventions d'exploitations² | |
| 6130-6140 – Locations | | 7442 – Département de la Dordogne | |
| 6150 – Entretien et réparation | | | |
| 6160 – Assurances | | 7410-7417-7419 – Etat (DRAC...) | |
| 6110-6180 – Divers | | | |
| 62 – Autres services extérieurs | | 7441 – Région | |
| 6211-6226 – Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Dont intermittents | | 7445 – Intercommunalités | |
| 6230-6231-6234-6237 - Publicité, publication | | | |
| 6251-6252-6253-6256 – Déplacements missions | | 7443 – Communes | |
| 6260-6270-6280 – Services bancaires autres | | | |
| 63 – Impôts et taxes | | Europe (FSE, FEADER, FEDER, FEAMP) | |
| 6300 – Impôts, taxes et versements assimilés | | Précisez : | |
| 64 – Charges de personnel | | | |
| 6411 – Salaires et traitement | | Organismes Sociaux CAF-MSA | |
| Dont intermittents | | 7418 – Agence de services et de paiement (ex-CNASEA emplois aidés) | |
| 6450 – Charges sociales | | Autres financements publics (ex. FSL) | |
| 6480 – Taxes sur rémunération et autres | | 7460 – Autres financements privés (ex. don, mécénat, fédérations sportives, ...) | |
| 65 – Autres charges de gestion courante | | 75 Autres produits de gestion courante | |
| | | Dont cotisations, dons manuels ou legs | |
| 66- Charges financières | | 76 – Produits financiers | |
| 67 – Charges exceptionnelles | | 77 – Produits exceptionnels | |
| 68 – Dotation aux amortissements | | 78 – Reprises sur amortissements et provisions | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| Préciser les coûts estimés et les ressources non monétaires mobilisées (bénévolat, locaux et logistiques à disposition...) : | | | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES³ | | | |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en natures | | 87 - Contributions volontaires en natures | |
| 860 – Secours en nature | | 870 – Bénévolat et personnel mis à disposition | |



| | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|
| 861 – Mise à disposition gratuite de biens et services | | 871 – Mise à disposition de biens | |
| 862 – Prestations | | 872 – Prestations | |
| 864 Personnel Bénévole | | 875 – Dons en natures | |
| TOTAL | | TOTAL | |

BILAN DE L'ASSOCIATION APPROUVE

Nom de l'association :

SITUATION DE TRESORERIE DE VOTRE ASSOCIATION à la fin de l'exercice de l'année écoulée :

Montant total de la Trésorerie (DISPONIBILITES :€

Il est égal à la somme :

- Du solde du relevé bancaire
- Du solde de fonds de caisse (liquidités)
- Du solde de l'argent placé (ex : épargne)

Montant du Résultat de l'exercice approuvé :€

Il est égal à la différence entre le montant total Produits (recettes) et montant total Charges (dépenses) du **COMPTE DE RESULTAT** de l'association.

Montant de la subvention sollicitée pour l'année 2025 =

Note explicative relatives aux tableaux financiers :

1. Ne pas indiquer les centimes
2. L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements reçus d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatif
3. Les « contributions volontaire » (=produits) correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuite de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leurs inscriptions en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables. Estimation financière du temps bénévole.

Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB).

Fait, le à

Signature





BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Demande de subvention pour l'année

| <u>CHARGES en euros¹</u> | | <u>PRODUITS en euros¹</u> | |
|--|---------|---|---------|
| Charges d'exploitation | Montant | Produits d'exploitation | Montant |
| 60 – Achats | | 70 – Vente de produits finis, de marchandise, prestations de services | |
| 6040 – Prestations de services | | | |
| 6010-6050 – Achats matières premières et fournitures | | | |
| 6061-6068 – Autres fournitures | | | |
| 61 – Services extérieurs | | 74 – Subventions d'exploitations² | |
| 6130-6140 – Locations | | 7442 – Département de la Dordogne | |
| 6150 – Entretien et réparation | | | |
| 6160 – Assurances | | 7410-7417-7419 – Etat (DRAC...) | |
| 6110-6180 – Divers | | | |
| 62 – Autres services extérieurs | | 7441 – Région | |
| 6211-6226 – Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Dont intermittents | | 7445 – Intercommunalités | |
| 6230-6231-6234-6237 - Publicité, publication | | | |
| 6251-6252-6253-6256 – Déplacements missions | | 7443 – Communes | |
| 6260-6270-6280 – Services bancaires autres | | | |
| 63 – Impôts et taxes | | Europe (FSE, FEADER, FEDER, FEAMP) | |
| 6300 – Impôts, taxes et versements assimilés | | Précisez : | |
| 64 – Charges de personnel | | | |
| 6411 – Salaires et traitement | | Organismes Sociaux CAF-MSA | |
| Dont intermittents | | 7418 – Agence de services et de paiement (ex-CNASEA emplois aidés) | |
| 6450 – Charges sociales | | Autres financements publics (ex. FSL) | |
| 6480 – Taxes sur rémunération et autres | | 7460 – Autres financements privés (ex. don, mécénat, fédérations sportives, ...) | |
| 65 – Autres charges de gestion courante | | 75 Autres produits de gestion courante | |
| | | Dont cotisations, dons manuels ou legs | |
| 66- Charges financières | | 76 – Produits financiers | |
| 67 – Charges exceptionnelles | | 77 – Produits exceptionnels | |
| 68 – Dotation aux amortissements | | 78 – Reprises sur amortissements et provisions | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| Préciser les coûts estimés et les ressources non monétaires mobilisées (bénévolat, locaux et logistiques à disposition...) : | | | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES³ | | | |



Hôtel de ville

2 avenue Jules Ferry

BP 75 – 24110 – Saint-Astier

Tél : 05 53 02 42 80

www.mairie-saint-astier.fr

mairie@saint-astier.fr

| 86 – Emplois des contributions volontaires en natures | | 87 - Contributions volontaires en natures | |
|--|--|--|--|
| 860 – Secours en nature | | 870 – Bénévolat et personnel mis à disposition | |
| 861 – Mise à disposition gratuite de biens et services | | 871 – Mise à disposition de biens | |
| 862 – Prestations | | 872 – Prestations | |
| 864 Personnel Bénévole | | 875 – Dons en natures | |
| TOTAL | | TOTAL | |



Hôtel de ville

2 avenue Jules Ferry

BP 75 – 24110 – Saint-Astier

Tél : 05 53 02 42 80

www.mairie-saint-astier.fr

mairie@saint-astier.fr