



## FICHE DE POSTE RESPONSABLE URBANISME

**Rattachement hiérarchique :** Direction Générale des Services

**Temps de travail :** 35 heures hebdomadaires

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2026

**Cadre réglementaire :** Filière technique ou administrative – Catégorie A-B-C

Cadre d'emplois : Ingénieur /technicien/adjoint technique/ agent de maitrise /attaché/rédacteur/adjoint administratif

### Missions principales :

- Accueil physique et téléphonique du public pour toutes les questions d'urbanisme
- Instruction de l'ensemble des autorisations d'urbanisme à envisager à terme.
- Veiller au respect des règles d'accessibilité et de sécurité pour certaines autorisations de travaux
- Suivre l'évolution de la réglementation
- Procéder, avec l'aide de la police municipale aux visites et constats nécessaires
- Suivre tous les dossiers de contentieux de l'urbanisme : constructions illégales, régularisation des situations fiscales et administrative
- Suivre les dossiers divers comme les biens sans maîtres, les procédures de péril...
- Suivre le pilotage de la mise en place d'un PLU intercommunal
- Affaires immobilières de la commune : suivi des dossiers administratifs pour les acquisitions et les cessions

### Profil recherché :

- Expérience professionnelle dans le domaine de l'urbanisme et maitrise des procédures d'urbanisme règlementaires
- Maitrise de l'outil informatique
- Connaissances juridiques en urbanisme
- Capacité rédactionnelle
- Sens du service public
- Sens des responsabilités, autonomie et discrétion
- Disponibilité, neutralité
- Sens de l'esprit d'équipe

### Contact et modalités de candidature

**Contact :** Renseignements administratifs : 05 53 02 42 80

**Informations complémentaires :** Vous pouvez adresser par courriel votre lettre de motivation et votre CV à : [mairie@saint-astier.fr](mailto:mairie@saint-astier.fr) / A l'attention de Madame Le Maire de Saint-Astier, Elisabeth MARTY



#### Hôtel de Ville

2 Avenue Jules Ferry  
BP 75 - 24110 - Saint-Astier

Tél. : 05 53 02 42 80  
Fax : 05 53 07 63 54

[mairie-saint-astier.fr](http://mairie-saint-astier.fr)  
[mairie@saint-astier.fr](mailto:mairie@saint-astier.fr)

# Emploi permanent - vacance d'emploi n° 024251015000544 - RESPONSABLE URBANISME

## Informations concernant l'employeur

**Nom de l'établissement** Mairie de ST ASTIER  
**SIRET** 21240372900016

## Informations concernant l'opération

**Numéro d'opération** 024251015000544  
**Intitulé du poste** RESPONSABLE URBANISME  
**Type d'emploi** Emploi permanent - vacance d'emploi  
**État de l'opération** transmise  
**Métier(s)**

1. Urbanisme, aménagement et action foncière > Droit des sols et information géographique > Instructeur ou instructrice gestionnaire des autorisations d'urbanisme

**Service recruteur** SERVICE ADMINISTRATIF  
**Nombre de postes** 1  
**Temps de travail** Temps complet  
**Durée de travail** 35h00  
**Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?** Oui

### Fondement juridique de recrutement des contractuels

Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

**Référence interne** DEPART RETRAITE 2026 REMP  
**Contact** MARTY, Elisabeth  
 mairie@saint-astier.fr  
 0553024280  
**Observateurs** mairie@saint-astier.fr

### Historique des modifications